

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол №2 от 10.09.2018 г.

1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Новоубеевская ООШ»

С. А. Молгачев

Приказ №128 от 25 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

МБОУ «Новоубеевская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет примерные структуру, параметры оценивания, механизм формирования и вариант оформления портфолио каждого учащегося школы, а также выпускников 9 класса в которых вводится предпрофильная подготовка.
- 1.2. Под портфолио подразумевается комплект документов и материалов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами итоговой аттестации является составляющей образовательного рейтинга выпускника основной школы.
- 1.3. Педагогические задачи портфолио:
 - отражать работу учащегося по процессу предпрофильного образования; его усилия и успехи;
 - поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося;
 - содействовать индивидуализации образования школьников;
 - сместить акцент в оценке с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету.
- 1.4. Структура портфолио и параметры оценивания его компонентов являются обязательными для всех учащихся школы, а механизм формирования портфолио и форма итогового документа могут дополняться и совершенствоваться.
- 1.5. Учащиеся, их родители, педагоги до начала формирования портфолио должны быть ознакомлены с содержанием основных разделов итогового документа, параметрами оценивания, механизмом исчисления итогового балла.
- 1.6. Портфолио максимально может быть представлен 20 баллами.
- 1.7. Портфолио предъявляется выпускником основной школы при поступлении в профильной класс муниципальной образовательной сети или учреждения начального профессионального, среднего специального образования (по требованию).

2. Структура портфолио:

- 2.1. Портфолио учащегося включает документы и отзывы, полученные им за время обучения в 1- 9 класс, работы, выполненные как в урочное, так и во вне урочное время.
- 2.2. Портфолио выпускника основной школы района может быть представлен 3-мя блоками:

2.2.1. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Сертификаты, свидетельства учебных достижений, удостоверения, дипломы, грамоты могут быть получены за олимпиады, конкурсы (сочинений, творческих работ и т.п.) краевого, районного, школьного уровней, исследовательскую деятельность учащегося на тех же уровнях.

2.2.2. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов по выбору, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

«Портфолио работ» оформляется в виде списка (перечня) работ учащегося с приложением самих работ в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерный вариант записей в «портфолио работ».

- Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.
- Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- Работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
- Курсы по выбору. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.
- Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
- Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.
- Другое.

Учащийся также может вложить в «портфолио работ» список прочитанной литературы по предмету, свой читательский дневник, листы самоконтроля с анализом, что не понимает, за какой помощью обращался к учителям; обоснование выбора одного курса, анализ собственных результатов по нему и др.

Для повышения заинтересованности учащихся в прохождении курсов по выбору и стимулировании их участия в работе студий, кружков, секций предлагается оценивать «портфолио работ» не только качественно, но и количественно.

2.2.1. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы

дополнительного образования, одноклассниками и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. «Портфолио отзывов» может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.д.

Примерный перечень документов «портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников);
- рецензия на реферат, статью, опубликованную в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников;
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- другое.

3. Параметры оценивания компонентов портфолио

3.1. Предметные олимпиады, конкурсы, Исследовательская деятельность в зависимости от уровня достижений учащегося оцениваются следующим образом :

Республиканский уровень :	1 место	56
	2 место	4,5
	3 место	4
	Участие	3,5
Районный уровень:	1 место	3
	2 место	2,5
	3 место	2
	Участие	1,5
Школьный уровень:	1 место	1,5
	2 место	1
	3 место	0,5
	Участие	0,5

В итоговый балл портфолио включается только 1 - наивысший балл (например, 2-е место на республиканском конкурсе - 4,5 балла. При этом не учитываются достижения учащегося на районном и школьном уровнях).

Максимальный балл - 5

3.2. Предпрофильные курсы оцениваются по следующим параметрам:

прослушал все курсы	0,5 б
написал и защитил доклад, реферат	1-2 б
выполнил проект, модель и т.д.	1-2 б

В итоговый балл портфолио включается средний балл.

Максимальный балл - 2.

3.3. Балл в блоке «Дополнительное образование» (кружки, объединения, конкурсы, фестивали, спортивные состязания) определяется, исходя из результатов работы обучающегося :

Участие в работе объединения дополнительного образования 0,5 б

Участие в конкурсе на районном уровне	1 б
Участие в конкурсе на республиканском уровне	1,5 б
Победитель республиканского конкурса	3 б
Призер республиканского конкурса	2,5 б
Призер районного уровня	1,5 б
Победитель районного конкурса	2 б

В итоговый портфолио включается 1 -наивысший балл.

Максимальный балл - 3.

3.4 . Итоговый балл портфолио складывается из суммы :

- а) высших баллов, полученных на предметных олимпиадах, конкурсах, за результаты исследовательской деятельности $5+5+5 = 15$ б
 - б) среднего балла за предпрофильные курсы максимально - 2 б
 - в) высшего балла за достижения в области дополнительного образования максимально - 3 б.
- Возможное максимальное количество баллов портфолио - 20 б.

4. Механизм формирования портфолио

4.1. Документы и материалы для портфолио в течение всего учебного периода собирает сам учащийся под руководством классного руководителя и при помощи и поддержке родителей, учителей, педагогов дополнительного образования и других взрослых.

4.2. Каждое портфолио носит индивидуальный характер и находится у классного руководителя.

4.3. До 15 июня (ко времени окончания итоговой аттестации) классный руководитель заполняет «Титульный лист» портфолио, заносит все необходимые сведения в «Итоговый документ» и передает их заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора контролирует полноту (наличие материалов и документов по блокам), правильность выставления баллов в «Итоговый документ».

5. Примерное оформление портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в виде папки, куда обучающийся помещает документы и материалы о своих достижениях, по блокам, перечисленным в разделе 2 настоящего положения.

5.2. Каждый элемент портфолио обязательно датируется, ставится подпись лица, выдавшего документ или сделавшего запись.

5.3. Обучающийся оформляет лист «Содержание портфолио» с перечнем всех элементов каждого блока.

Возможный вариант оформления

I. Портфолио документов - 5 наименований.

1. Сертификат конкурса «Чувашская ласточка»
2. Удостоверение победителя районной олимпиады по биологии (ноябрь 2004г)
3. Диплом призера районного конкурса пианистов (март 2005г)
4. Грамота участника районной конференции « »

5.

II. Портфолио работ - 3 наименования

1. Реферат «.....», 21 с.
2. Проект «.....» с 3-мя фотографиями.
3.

III. Портфолио отзывов - 5 наименований

1. Рецензия на реферат «.....»
2. Отзыв преподавателя школы На
3. Рекомендация.....
4. Оценка моих достижений за прошедший учебный год

5.4. Итоговый документ по портфолио оформляется классным руководителем в виде вкладыша к аттестату об окончании основной школы и содержит следующую информацию:

Портфолио

Фамилия Имя

Отчество

Название школы, района.....

Класс

Дата начала и окончания создания портфолио.....

Результаты 4-х экзаменов (в баллах)

Итоговый балл по портфолио (не более 20 баллов).

Заявленный профиль.....

Директор школы (ФИО).....

Подпись Место печати

Оборотная сторона (заполняется на основании документов, представленных в портфолио)

№	Компоненты портфолио	. Дата	Баллы (в образце проставлено максимально возможное кол-во баллов)
1	Олимпиады Краевая Районная Школьная		
	Высший балл		5
2	Конкурсы Краевой Районный Школьный		
	Высший балл		5
3	Исследовательская деятельность Краевой уровень Районный уровень Школьный уровень		
	Высший балл		5

4	Предпрофильные курсы 1 2 3	Кол-во часов	
	Высший балл		2
5	Дополнительное образование 1 2 3	Кол-во часов	
	Высший балл		3

ФИО классного руководителя

Подпись